

**Informe de Actividades**

**Guatemala 27 de FEBRERO de 2015**

**SEÑOR**

**FRANCISCO JAVIER ANTONIO ARDON QUEZADA  
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACION**

**Su Despacho**

**Respetable señor Ardon Quezada:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **INFORME** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 103-2015**, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **31-2015**, correspondiente al mes de **FEBRERO del 2015**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" No. **000039**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A) APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL VICE DESPACHO**
- B) ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN EN EL VICE DESPACHO**
- C) ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES AL VICE DESPACHO**
- D) ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO PROOYECTOS ASIGNADOS AL VICE DESPACHO E INFORMAR AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA EL STATUS DE LOS MISMOS PARA TOMA DE DECISIONES**

- E) ATENDER A CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS DE COMPETENCIA DEL VICE DESPACHO
- F) RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS, EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR EL VICE DESPACHO

#### RESULTADOS OBTENIDOS


- A- SUGERENCIA Y PLANTEAMIENTO DE IDEAS PARA LA AGILIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES Y TEMAS RELACIONADOS AL VICE-DESPACHO DEL DEPORTE Y RECREACION
- B- RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LAS GESTIONES RECIBIDAS A TRAVÉS DE VENTANILLA ÚNICA Y DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL VICEMINISTERIO, PARA AGILIZAR SEGUIMIENTOS DE AVANCES DE LOS DOCUMENTOS QUE PERMITEN VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO,
- C- PROCESAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE GESTIONES, PROVIDENCIAS, OFICIOS Y DOCUMENTOS DE FORMA ELECTRÓNICA Y MANUAL PARA LA ADECUADA BÚSQUEDA Y ARCHIVO
- D- ELABORACIÓN DE PROVIDENCIAS, OFICIOS, CONOCIMIENTOS PARA TRASLADO DE SOLICITUDES Y GESTIONES QUE INGRESAN AL VICE DESPACHO DEL DEPORTE Y LA RECREACION, PARA AGILIZAR LA FLUIDEZ Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ENCARGADAS
- E- ATENCIÓN A CONSULTAS EXTERNAS E INTERNAS DE FORMA PERSONAL Y TELEFÓNICA SOBRE EL STATUS DE LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS INGRESADOS A TRAVÉS DE

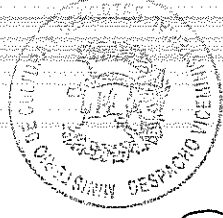
LAS DIFERENTES UNIDADES ENCARGADAS DE EJECUTAR LAS SOLICITUDES

F- PREPARACION Y PRESENTACIÓN DE INFORMES ESCRITOS Y VERBALES, EN RELACIÓN A LA SITUACIÓN DE LAS GESTIONES INGRESADAS Y ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL VICE DESPACHO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Agradeciendo e informando de mis actividades me suscribo de usted

Atentamente

  
Rosa Juventina Morales Aragón de Lucero





Vo. Bo.

Presidencia del Consejo  
Ministerio de Educación Superior  
Mesa Directiva de Deportes  
Mesa Directiva de Recreación